

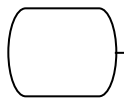
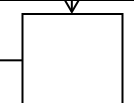
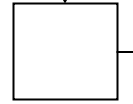
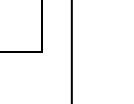
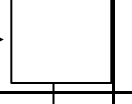
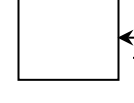
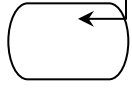


 <p><b>KEMENTERIAN KESEHATAN RI</b> <b>DIREKTORAT JENDRAL TENAGA KESEHATAN</b></p>	<p>Nomor SOP : OT.02.02/F.XXXII/8761.2/2023</p> <p>Tgl. Pembuatan : 20 September 2023</p> <p>Tgl. Revisi : -</p> <p>Tgl. Efektif : 1 Oktober 2023</p>
 <p><b>POLITEKNIK KESEHATAN</b> <b>KEMENKES DENPASAR</b></p>	<p>Disahkan oleh</p>  <p><b>Direktur</b> Dr. Sri Rahayu, STr.Keb., S.Kep., Ners., M.Kes</p> <p>Nama SOP : PENGELOLAAN PERMOHONAN INFORMASI</p>
<p><b>Dasar hukum :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. UU No 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2. UU No 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik</li> <li>3. Peraturan Menteri Kesehatan Nomor 37 Tahun 2019 tentang Pedoman Pengelolaan Informasi Publik di Lingkungan Kementerian Kesehatan</li> <li>4. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik</li> <li>5. Peraturan Komisi Informasi Pusat Nomor 1 Tahun 2022 tentang Monitoring dan Evaluasi Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>6. Permenkes No 12 Tahun 2023 tentang perubahan atas Permenkes No 71 tahun 2020 tentang Petunjuk Teknis Organisasi dan Tata Kerja Politeknik Kesehatan Kemenkes</li> </ol>	<p><b>Kualifikasi Pelaksana :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami peraturan perundang undangan mengenai Keterbukaan Informasi Publik</li> <li>2. Memahami tata cara pemberian pelayanan informasi di PPID Poltekkes Kemenkes Denpasar</li> </ol>
<p><b>Keterkaitan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. SOP Penanganan Sengketa Informasi Publik</li> <li>2. SOP Pengelolaan Keberatan Atas Informasi</li> </ol>	<p><b>Peralatan / Perlengkapan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Komputer</li> <li>2. Alat Tulis Kantor</li> <li>3. Telepon</li> <li>4. Peraturan Terkait</li> </ol>
<p><b>Peringatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Apabila SOP ini tidak dilaksanakan, maka beresiko menurunkan nilai Index Penilaian Publik Poltekkes Kemenkes Denpasar</li> <li>2. Manfaat dari pelaksanaan SOP ini adalah meningkatkan citra Poltekkes Kemenkes Denpasar yang melaksanakan pelayanan publik sesuai standar</li> </ol>	<p><b>Pencatatan dan Pendataan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Buku Registrasi Permohonan Informasi</li> <li>2. Buku Pengaduan Masyarakat</li> </ol>

**SOP: PENGELOLAAN PERMOHONAN INFORMASI**

NO	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Keterangan
		Resepsionis	Bidang Pelayanan	Ketua PPID	Pimpinan Organisasi	Pemohon	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Petugas/Resepsionis mencatat dan menerima permohonan informasi oleh pemohon.						Berkas permohonan informasi	15 menit	Data permohonan informasi	
2	Ketua PPID menerima dan mengidentifikasi permohonan informasi yang diajukan pemohon						Berkas permohonan informasi	30 menit	Informasi Kebutuhan layanan Informasi	
3	Ketua PPID mengidentifikasi permohonan informasi kemudian meminta kepada bidang pelayanan untuk menyiapkan bahan bahan yang dibutuhkan						Berkas informasi dan data pendukung	3 hari	Informasi Kebutuhan layanan Informasi	
4	Ketua PPID melaporkan kepada Pimpinaan Organisasi PPID dan menerima arahan						Berkas informasi yang dibutuhkan dan data pendukung	60 menit	Informasi Kebutuhan layanan Informasi	
5	Setelah menerima arahan pimpinan Organisasi PPID, meneruskan dan menjelaskan informasi yang dibutuhkan pemohon						Berkas informasi yang dibutuhkan dan data pendukung	30 menit	Informasi Kebutuhan layanan Informasi	
6	Pemohon menerima layanan informasi yang dibutuhkan						Berkas informasi yang dibutuhkan dan data pendukung		Layanan Informasi	



Mengesahkan  
Direktur

Dr. Sri Rahayu, S.Tr.Keb.,S.Kep.,Ners., M.Kes  
NIP : 197408181998032001

Menyetujui  
Wakil Direktur II



Ida Bagus Made Putra Mahendra, S.Kom.,MPH  
NIP : 19830717200 6041003

Pranata Humas Ahli Muda



Ida Bagus Putu Putra Kencana, SST.,M.Kes  
NIP : 197101111995031001